

# Reservations – Formular für die Benutzung von öffentlichen Räumen und Anlagen in Dinhard



Mieter/Rechnungsempfänger:

Name / Organisation: .....

Verantwortliche Kontaktperson: .....

Adresse: .....

Erreichbar unter: .....

Tel.-Nr. / E-Mail: .....

Stellvertretung: .....

Gewünschtes Datum: ..... von: ..... bis: .....

Gewünschtes Datum: ..... von: ..... bis: .....

Gewünschtes Datum: ..... von: ..... bis: .....

Sonderbewilligung gemäss Art. 13: ja / nein

Objekt:

## Sporthalle

- Halle für Sportbetrieb    Foyer ohne Halle    Aussenanlagen    Garderobe/Duschen  
 Grossveranstaltung    Kommerz. Veranstaltung  
 Entschädigung Hauswart / Bühnenmeister bei Grossveranstaltung

## Turnhalle

- Halle für Saalbetrieb    Halle für Sportbetrieb    Halle für Party    Foyer ohne Halle    Aussenanlagen    Gard/Dusche  
 Grossveranstaltung    Kommerzielle Veranstaltung  
 Entschädigung Hauswart / Bühnenmeister bei Grossveranstaltung

## Treffpunkt

- Halber Tag    Ganzer Tag    Leinwand / Projektor

## Inkl. Küche

- Halber Tag    Ganzer Tag    Geschirr gemäss sep. Liste

## Pulverturm

- Halber Tag    Ganzer Tag    Leinwand / Projektor

Die Reservation für den Pulverturm ist direkt an Erika Vollenweider einzureichen und kann auch telefonisch vorgenommen werden.

(Kontakt: 052 336 15 92; erivol@bluewin.ch)

# Reservations – Formular für die Benutzung von öffentlichen Räumen und Anlagen in Dinhard



Entschädigung für zusätzlichen Reinigungsaufwand gem. Art. 19 Benutzungsreglement: ..... Std.

Der Mieter anerkennt mit seiner Unterschrift die Bedingungen des *Reglementes für die Benutzung öffentlicher Räume* vom 14.12.2006. Für die Organisatoren wird speziell auf die Parkordnung sowie auf das Rauchverbot verwiesen.



Dinhard, .....

.....  
Der Vermieter

.....  
Der Mieter